

## 2. Stellenausschreibung

Infolge Kündigung des bisherigen Stelleninhabers ist die Stelle als

*Gemeindeschreiberin/Gemeindeschreiber (100 %)*

der Gemeinde Unteriberg neu zu besetzen.

**Wahl/Wählbarkeit:** Der Gemeindeschreiber oder die Gemeindeschreiberin wird vom Volk in geheimer Wahl gewählt. Wählbar ist, wer die Gemeindeschreiberprüfung im Kanton Schwyz bestanden hat, Inhaber des Rechtsanwaltspatentes ist oder wer die Fachprüfung einer anerkannten Verwaltungsschule erfolgreich abgelegt hat.

**Aufgabenbereich:** Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere die Führung der Gemeindekanzlei, das Bausekretariat, das Vormundschaftssekretariat (bis Ende 2012) und das Sekretariat bei weiteren Kommissionen. Sie bilden durch die vielfältigen Aufgaben das Bindeglied zwischen der Verwaltung und den Behörden. So erarbeiten Sie Entscheidungsgrundlagen zuhanden des Gemeinderates, der Vormundschaftsbehörde und einzelner Kommissionen. Sie beraten diese Gremien in organisatorischer, fachlicher und rechtlicher Hinsicht und übernehmen den Vollzug der Beschlüsse. Sie führen die Protokolle an den Gemeindeversammlungen und Gemeinderatssitzungen sowie in einzelnen Kommissionen und Ausschüssen. Sie sind Ansprechperson für die Einwohner, Behörden- und Kommissionsmitglieder sowie die Medien. Zudem üben Sie verschiedene Stellvertretungen innerhalb der Gemeindeverwaltung aus.

**Anforderungen:** Mit Vorteil bringen Sie eine kaufmännische Ausbildung mit und verfügen idealerweise über eine mehrjährige Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung. Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch, gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office), hohe Belastbarkeit, grosse Flexibilität, selbstständige und exakte Arbeitsweise, organisatorische Fähigkeiten, Kommunikations- und Verhandlungsgeschick, Freude am Kontakt mit Einwohnern und Behörden sowie absolute Diskretion werden vorausgesetzt.

**Stellenantritt:** nach Vereinbarung (Wahltermin: 29. April 2012).

Wir bieten ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld und ein kollegiales Arbeitsklima in einem kleinen Team. Die Anstellungsbedingungen richten sich nach dem Personalrecht des Kantons Schwyz.

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Foto, Zeugniskopien, bisherigen Tätigkeiten und Referenzen bis **09. Februar 2012** an die Gemeindeverwaltung Unteriberg, Personalkommission, Waagtalstrasse 27, 8842 Unteriberg (A-Post).

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Gemeindepräsident Josef Schatt (Mobile: 079 652 01 70) und Gemeindeschreiber Anton Waldvogel (Tel.: 055 414 61 02) gerne zur Verfügung.

Der Gemeinderat

[www.unteriberg.ch](http://www.unteriberg.ch)